



**FLC CGIL**  
**TOSCANA**

*federazione lavoratori  
della CONOSCENZA*

Gentilissimi,

facendo seguito alla richiesta di confronto che la RSU ha avanzato prima della trattativa del 15/06/2023 in cui si chiedeva di affrontare argomenti già in precedenza segnalati come prioritari che, a nostro avviso, sono intimamente connessi al buon esito di una buona riorganizzazione e considerato che la dinamica della trattativa precedente non ha permesso di sviluppare la discussione sollecitata dalla RSU, al fine di delineare visione organizzativa ampia, complessiva e che dia garanzia di benessere lavorativo, inviamo alcuni punti che vorremmo sottoporre all'attenzione del tavolo negoziale,

Di seguito i punti:

- Riorganizzazione
  - Illustrare il piano di riorganizzazione il prima possibile in modo dettagliato inclusa la pesatura delle Aree.
  - garantire trasparenza per i criteri nell'attribuzione degli incarichi.
  
- Formazione
  - Istituzione commissione paritetica con finalità di vigilanza e confronto in materia di formazione del personale PTA.
  - Garantire a tutti i PTA la possibilità di iscriversi a corsi di interesse generale e strategico senza necessità di ottenere il nulla osta del rispettivo responsabile, che potrà tuttavia regolare la tempistica di fruizione dei corsi richiesti al fine di mantenere la continuità del servizio.
  - Garantire a tutti le opportunità di formazione.
  - Impegnarsi nel riallineare la formazione obbligatoria sulla sicurezza alle scadenze.
  - Estensione del budget 2023 per la formazione.
  
- Progressioni Economiche Orizzontali
  - Improntare il nuovo bando PEO ad una ulteriore, estrema semplificazione.
  - Attribuire il massimo valore alla formazione che sarà garantita a TUTTI, in modo da slegare la richiesta di formazione dai criteri di valutazione del bando PEO.
  
- Telelavoro e Lavoro Agile

- Aprire il Bando di Telelavoro anche più volte nel corso dell'anno (per problematiche che possono presentarsi e per esigenze conciliative come ad esempio durante il periodo estivo).
  - Aumentare la percentuale del personale cui consentire l'accesso al Telelavoro, in un'ottica di potenziale estensione a tutti dell'opportunità di TL.
  - Svincolare la discussione del nuovo LA da aspetti puramente conciliativi.
  - Modificare la parte relativa ai permessi previsti all'interno del contratto di Telelavoro: all'art. 2, c. 3 del contratto individuale di Telelavoro, viene specificato che gli unici permessi orari di cui si può usufruire sono quelli per allattamento, per la legge 104 e quelli sindacali. Si richiede di aggiungere tutti i permessi di legge e quelli previsti da CCNL.
- Progressioni Economiche Verticali
    - Presentare un piano di programmazione delle PEV in conseguenza della riorganizzazione prevista dal 2023 in poi.
- Mobilità interna
    - Prevedere una periodicità, almeno annuale, del bando di mobilità con le modalità del bando 2023.
    - Aprire un confronto finalizzato alla definizione di Linee Guida sulla mobilità interna.
- Fondo Benefit
    - Avviare una verifica sulle proposte per l'incremento del fondo finalizzata a uno studio di fattibilità.
    - Predisporre un piano di recupero degli arretrati del fondo ATAF che non è stato distribuito negli anni precedenti.
- Possibilità ampliamento del fondo salario accessorio con risorse non soggette al tetto 2016
    - Garantire l'impegno dell'amministrazione ad incrementare le risorse del fondo finanziamento accessorio mediante prelievo del conto terzi.
    - Prevedere un prelievo su progetti e altri fondi ordinari e straordinari per l'assegnazione di risorse aggiuntive a favore del personale PTA.
    - Modificare il regolamento e il fondo premialità con l'inclusione del personale PTA.
- Orario di lavoro.
    - Garantire 5 buoni pasto qualora lo preveda la tipologia oraria adottata ai sensi del CCNL.
    - Assicurare il ripristino, su richiesta del dipendente, della tipologia oraria standard (9-9-6-6-6) in tempi ragionevoli, senza necessità di nulla osta del responsabile.

Infine una nota sulla tempistica di invio della documentazione:

La documentazione inerente l'odg della trattativa o comunque oggetto della discussione, al fine di favorire gli esiti della discussione, dovrebbe arrivare ai membri del tavolo con congruo anticipo, di norma 7 giorni, per consentire alla RSU e alle OO.SS. di acquisire un parere in merito.

Cordiali saluti,

FLC CGIL Università di Firenze

=====

<http://www.flc-toscana.it/unifi> | E-mail: [cgil@unifi.it](mailto:cgil@unifi.it)

Via S. Reparata, 65 - 50129 Firenze